

Mal for prosjektbeskrivelsen

Merk at alle hovedpunktene i prosjektbeskrivelsen er obligatoriske, mens enkelte underpunkter kun er veiledende og ikke nødvendigvis relevante for alle prosjekter/søknadstyper.

Formatkrav

- Prosjektbeskrivelsen skal være kortfattet og skal skrives på norsk eller engelsk, evt. svensk eller dansk.
- Sidetallsbegrensning: *Maks. 10 sider inkludert figurer/tabeller og referanseliste og appendiks.* Sideformatet skal være A4.
- Skrifttype: Tilsvarende Calibri 11 pkt, enkel linjeavstand, min. 2 cm marginer. For referanseliste og ev. figurtekst kan skriftstørrelse 9 benyttes.

PROSJEKTTITTEL

Tittelen skal svare til prosjektets innhold. Den skal bestå av maks. 150 tegn. Prosjekttittelen skal ikke skrives med blokkbokstaver.

1. Innledning

Innledningen skal gi en kort beskrivelse av bakgrunnen for prosjektet og de sentrale kunnskapsutfordringene innen fagfeltet.

Gi en beskrivelse av:

- kunnskapsstatus for fagfeltet
- fagfeltets største kunnskapsutfordringer, både nasjonalt og internasjonalt
- bakgrunnen for prosjektet
- forskningsprosjektets betydning for fagfeltet og /eller originalitet

1.1. Nytteverdi for pasientbehandling

I søknadsskjemaet (eSøknad) skal det gis en kort redegjørelse for prosjektets betydning/nytteverdi for pasientbehandling (på kort og lang sikt) og/eller sykdomsforebygging og/eller helsetjenestens organisering og kvalitet. Dette kan utdypes nærmere i prosjektbeskrivelsen.

2. Problemstillinger og mål

Problemstillinger og/eller hypoteser i prosjektet skal framstilles klart med relasjon til hoved- og delmål. Hoved- og delmålene skal beskrives i søknadsskjemaet (eSøknad) og kan utdypes i prosjektbeskrivelsen. Målene bør være klart definerte, konkrete og etterprøvbare.

Gi en beskrivelse av:

- Problemstillinger og/eller hypoteser
- Kortsiktige og langsiktige mål
- Hvilke resultater som forventes oppnådd i løpet av prosjektperioden
- Forventet betydning for kunnskapsfeltet

Spesielt for noen av søknadstypene

- For søknader om stipend: Det skal komme klart fram hva som er stipendiatens oppgaver i prosjektet.
- For søknader om karrierestipend: Det skal gå klart fram hva som er forskeren (den som søker karrierestipendet) og stipendiatens oppgaver i prosjektet. Prosjektbeskrivelsen skal også inneholde en plan for etablering av egen forskningsaktivitet/ -gruppe og oppbygging av miljø med samarbeidsparter.
- Kun søknad om utenlandsstipend: Prosjektbeskrivelse, sammendrag og aktivitetsplan må gjenspeile at dette er en søknad om utenlandsstipend. I prosjektbeskrivelsen skal det gjøres rede for utenlandsoppholdet i et eget punkt, gjerne innledningsvis.

3. Gjennomføring

Gjennomføringsevne er et uttrykk for i hvilken grad det er sannsynlig at prosjektet gjennomføres på en best mulig måte innen prosjektperioden.

3.1. Studiedesign, metodevalg og analyser

Det skal redegjøres for hvilke vitenskapelige metoder som er valgt. Metodevalgene skal begrunnes, og det skal framgå hvordan de er egnet til å besvare problemstillingene og/eller hypotesene.

Alternativt kan det gis en beskrivelse av hvordan metodene kan utvikles gjennom prosjektet.

Hvordan er risikoer identifisert og håndtert, f.eks. gjennom alternative strategier?

Gi en beskrivelse av:

- Nødvendig utstyr og personell
- Hvordan valg av metoder er nyskapende for feltet
- Design (kliniske studier)
- Statistisk styrke for å besvare problemstillingen der dette er relevant (kliniske studier)
- Bruk av utforskende markører for pasientstratifisering, hvis relevant (kliniske studier)
- Kjønnsspesifikke analyser, hvis relevant

3.2. Organisering og samarbeid

Prosjektbeskrivelsen skal inneholde en oversikt over prosjektets organisering og samarbeids-konstellasjoner.

Gi en beskrivelse av:

- Prosjektets organisering og ev. plassering i forskningsgruppe
- Forskningsmiljøets kompetanse, infrastruktur og ressurser for øvrig som har betydning for gjennomføring av prosjektet.
- Omfang av eksternt/ regionalt/ nasjonalt/ internasjonalt samarbeid i prosjektet
 - **Merk!** Regionalt samarbeid vil vektes positivt i vurderingen av prosjekter i søknadskategorien «Åpen prosjektstøtte».

Alle aktive samarbeidspartnere i prosjektet skal føres opp i søknadsskjemaet (eSøknad).

3.3. Budsjet

Budsjettet skal settes opp i søknadsskjemaet (eSøknad). Hvis nødvendig, gi utfyllende opplysninger om budsjett og ressursbruk i prosjektbeskrivelsen. Budsjettet skal gi en god oversikt over kostnadsrammene og samsvare med prosjektet mål og innhold. Doktorgrads- og postdoktorstipendiater må gjøre rede for kostnader som er nødvendig for å gjennomføre prosjektet, men som ikke dekkes av satsen.

3.4. Plan for framdrift og publisering

Aktivitetsplan (milepælsplan) for prosjektet skal føres opp i søknadsskjemaet (eSøknad). Prosjektbeskrivelsen skal inneholde en mer utdypende beskrivelse av tidsplan og milepæler for gjennomføring av prosjektet.

- *For søknader om doktorgradsstipend:* Artikler som skal inngå i graden skal beskrives kort.

3.5. Plan for implementering

Gi en beskrivelse av:

- hvordan ny kunnskap kan tas i bruk i tjenesten
- plan for implementering av resultatene fra forskningsprosjektet
- prosjektets innovasjonspotensial

4. Brukermedvirkning

Det er krav om brukermedvirkning i forskningsprosjekter i spesialisthelsetjenesten, jf helseforetakslova § 35. Brukermedvirkning er en demokratisering av helseforskningen, og skal bidra til at *brukernes perspektiv, behov og erfaringer blir reflektert i forskningen*. Brukermedvirkning i helseforskning i spesialisthelsetjenesten skal bedre forskningens kvalitet og relevans. Brukere er *primært pasienter og pårørende*. I visse tilfeller kan også helse- og omsorgspersonell samt befolkningen generelt anses som brukere i forskningssammenheng.

Brukermedvirkning er når brukere har mulighet og tilgang til å være med på å påvirke, utvikle og endre helseforskningen. Brukere kan delta i ulike faser av forskningsprosjektet og/eller på et mer overordnet strategisk nivå. Brukermedvirkning må ikke forveksles med innhenting av data fra pasienter og pårørende som har rollen som studieobjekt/respondent.

I prosjektbeskrivelsen:

- Hvem er brukere i prosjektet
- Hvordan er brukere involvert eller planlagt involvert i planlegging og gjennomføring av prosjektet
- Redegjør for hvordan brukermedvirkning vil øke kvalitet og relevans i forskningsprosjektet
- Dersom brukermedvirkning ikke er relevant for prosjektet, skal dette begrunnes

Forskere som får Helse Vests forskningsmidler, skal ha gjennomført kurs i brukermedvirkning, <https://helse-vest.no/vart-oppdrag/vare-hovudoppgaver/forsking#digital-opplaering-for-brukarmedverknad-i-helseforskning>.

5. Etikk

Redegjør for eventuelle etiske problemstillinger i forskningsprosjektet, og hvordan de håndteres i forskningsarbeidet. Dersom det ikke er etiske problemstillinger, må dette angis.

6. Referanser

Referansene skal henvise til litteratur som underbygger det faglige innholdet i prosjektet.

Generelle tips:

- Søknadene skal vurderes av eksterne, uavhengige fagfeller i vurderingskomiteer. Det er derfor viktig at forskningsprosjektet beskrives på en oversiktlig og strukturert måte i prosjektbeskrivelsen, som er meget sentral ved vurderingen av en søknad.
- Vær nøye med å overholde formatkravene. **Merk:** Søknaden vil bli avvist dersom prosjektbeskrivelsen er for lang.
- Unngå overdreven bruk av forkortelser, teknologisk terminologi o.l.