

# Mal for prosjektbeskrivelsen

Merk at alle hovedpunktene i prosjektbeskrivelsen er obligatoriske, mens enkelte underpunkter kun er veiledende og ikke nødvendigvis relevante for alle prosjekter/søknadstyper.

## Formatkrav

- Prosjektbeskrivelsen skal være kortfattet og skal skrives på norsk eller engelsk, evt. svensk eller dansk.
- Sidetallsbegrensning: *Maks. 10 sider inkludert figurer/tabeller og referanseliste og appendiks.* Sideformatet skal være A4.
- Skrifttype: Tilsvarende Calibri 11 pkt, enkel linjeavstand, min. 2 cm marginer. For referanseliste og ev. figurtekst kan skriftstørrelse 9 benyttes.

## PROSJEKTITTEL

Tittelen skal svare til satsingens innhold. Den skal bestå av maks. 150 tegn. Tittelen skal ikke skrives med blokkbokstaver.

## 1. Innledning

Innledningen skal gi en kort beskrivelse av bakgrunnen for det strategiske prosjektet og de sentrale kunnskapsutfordringene innen fagområdet som omfattes av prosjektet.

Gi en beskrivelse av:

- kunnskapsstatus for fagfeltet
- fagfeltets største kunnskapsutfordringer, både nasjonalt og internasjonalt
- bakgrunnen for den strategiske satsingen
- Prosjektets betydning for fagfeltet

### 1.1. Prosjektets forventede betydning for søkerinstitusjonen

I søknadsskjemaet (eSøknad) skal det gis en kort redegjørelse for prosjektets forventede betydning for helseforetaket/den private, ideelle institusjonen inkl. nytteverdi for pasientbehandling (på kort og lang sikt) og/eller sykdomsforebygging og/eller helsetjenestens organisering og kvalitet.

## 2. Problemstillinger og mål

Problemstillinger skal framstilles i klart definerte hoved- og delmål. Målene skal være konkrete og etterprøvbare. Hoved- og delmålene skal beskrives i søknadsskjemaet (eSøknad) og kan utdypes i prosjektbeskrivelsen med utgangspunkt i:

- Problemstillinger
- Kortsiktige og langsiktige mål
- Hvilke resultater som forventes oppnådd i løpet av prosjektperioden
- Forventet betydning for kunnskapsfeltet

### 3. Gjennomføring

Gjennomføringsevne er et uttrykk for i hvilken grad det er sannsynlig at satsingen gjennomføres på en best mulig måte innen prosjektperioden.

#### 3.1. Studiedesign, metodevalg og analyser

Det skal redegjøres for vitenskapelige metoder som skal benyttes i satsingen. Metodevalgene skal begrunnes, og det skal framgå hvordan de er egnet til å besvare problemstillingene. Alternativt kan det gis en beskrivelse av hvordan metodene kan utvikles gjennom prosjektet.

Gi en beskrivelse av:

- Nødvendig utstyr og personell
- Hvordan valg av metoder er relevante
- Design (kliniske studier)
- Statistisk styrke for å besvare problemstillingen der dette er relevant (kliniske studier)
- Bruk av utforskende markører for pasientstratifisering, hvis relevant (kliniske studier)
- Kjønnsspesifikke analyser, hvis relevant

#### 3.2. Risikovurdering i prosjektet

Gi en beskrivelse av hvordan risikoer knyttet til prosjektets gjennomførbarhet er identifisert og håndtert, f.eks. gjennom alternative tilnærminger til rekrutteringsutfordringer, metode, forsinkelser, begrenset tilgang til infrastruktur, analyse og annet.

#### 3.3. Organisering og samarbeid

Prosjektbeskrivelsen skal inneholde en oversikt over prosjektets organisering og samarbeids-konstellasjoner.

Gi en beskrivelse av:

- Satsingens organisering og ev. tilknytning til forskningsgruppe, inkl. prosjektledelse.
- Miljøets kompetanse, infrastruktur og andre ressurser som har betydning for gjennomføring av satsingen.
- Omfang av regionalt samarbeid, og evt. nasjonalt og internasjonalt samarbeid (NB! Merk at alle deltakere i prosjektet også skal føres opp i deltakerlisten i eSøknad.)

#### 3.4. Budsjett

Budsjettet skal settes opp i søknadsskjemaet (eSøknad). Budsjettet skal gi en god oversikt over kostnadsrammene og samsvare med satsingens mål og innhold.

Satsingene tildeles for tre år. For prosjekter med stillinger som skal tas ut i 50 %, må stillingen føres opp som treårig i budsjettmodulen, og behovet for justering må omtales i prosjektbeskrivelsen og avklares med sekretariatet ved eventuell tildeling.

Budsjettet må synliggjøre søkerinstitusjonens egenandel i satsingen (minst 25 % av totalt søknadsbeløp i friske midler). Merk at stipendsatsen for ph.d.- og postdoktorstipend i eSøknad er justert til 75 % av den ordinære satsen. Det resterende beløpet må dekkes av søkerinstitusjonen. Dette gjelder både for prosjektstøtte og doktorgradsstipend knyttet til Vestlandslegen.

For prosjekter i søknadskategorien strategisk satsing (prosjektstøtte) må det synliggjøres at det settes av ressurser til ledelse og koordinering. Andre finansieringskilder skal også komme fram av budsjettet (egenfinansiering, andre eksterne kilder m.v.)

Hvis nødvendig, gi utfyllende opplysninger om budsjett og ressursbruk i tekstfeltene i eSøknad, evt. i prosjektbeskrivelsen.

### 3.5. Plan for framdrift og publisering

Aktivitetsplan (milepælsplan) for prosjektet skal føres opp i søknadsskjemaet (eSøknad). Prosjektbeskrivelsen skal inneholde en mer utdypende beskrivelse av tidsplan og milepæler for gjennomføring av prosjektet.

### 3.6. Plan for implementering

Gi en beskrivelse av:

- hvordan ny kunnskap kan tas i bruk i tjenesten
- plan for implementering av resultatene fra forskningsprosjektet
- hvordan prosjektet forventes å styrke forskningsaktivitet ved søkerinstitusjonen ut over prosjektperioden

## 4. Brukermedvirkning

Beskriv hvordan brukere skal involveres i den strategiske satsingen, og hvordan brukermedvirkning kan øke kvalitet og relevans i satsingen. Brukere er primært pasienter og pårørende. Brukere kan delta i ulike faser av forskningsprosjektet<sup>1</sup>. Brukermedvirkning må ikke forveksles med innhenting av data fra pasienter og pårørende som har rollen som forskningsdeltaker.

Dersom brukermedvirkning ikke er aktuelt for prosjektet, skal dette angis og begrunnes. Forskere som får Helse Vests forskningsmidler, skal ha gjennomført kurs i brukermedvirkning, <https://helse-vest.no/vart-oppdrag/vare-hovudoppgaver/forsking#digital-opplaering-for-brukarmedverknad-i-helseforskning>.

## 5. Etikk

Redegjør for eventuelle etiske problemstillinger i den strategiske satsingen, og hvordan dette håndteres. Dersom det ikke er etiske problemstillinger, må dette angis.

---

<sup>1</sup> [FORMI Brukermedvirkning i forskning - Oslo universitetssykehus HF](#)

## 6. Referanser

Referansene skal henviser til litteratur som underbygger det faglige innholdet i prosjektet.

### Generelle tips:

- Søknadene skal vurderes av eksterne, uavhengige fagfeller i vurderingskomiteer. Det er derfor viktig at prosjektet beskrives på en oversiktlig og strukturert måte i prosjektbeskrivelsen, som er meget sentral ved vurderingen av en søknad.
- Unngå overdreven bruk av forkortelser, fagterminologi o.l. for å bedre leservennligheten.
- Vær nøye med å overholde formatkravene. **Merk:** Søknaden vil bli avvist dersom prosjektbeskrivelsen overstiger 10 sider, inkludert referanser.