

Mal for prosjektbeskrivelsen til søknad av innovasjonsmidler

Format

- Prosjektbeskrivelsen skal være kortfattet og skal skrives på norsk eller engelsk, evt. svensk eller dansk.
- Sidetallsbegrensning: *Maks. 5 sider. Figurer/tabeller/bilder etc. kan vedlegges.* Sideformatet skal være A4.

Generelle tips:

- Søknadene skal vurderes av vurderingskomiteer. Det er derfor viktig at prosjektet beskrives på en oversiktlig og strukturert måte i prosjektbeskrivelsen.
- Unngå overdreven bruk av forkortelser, teknologisk terminologi o.l.

1. Prosjekttittel

Tittelen skal svare til prosjektets innhold.

2. Innledning

Innledningen skal gi en kort beskrivelse av bakgrunnen for prosjektet og de sentrale kunnskapsutfordringene innen fagfeltet.

Gi en beskrivelse av:

- kunnskapsstatus for fagfeltet
- fagfeltets største kunnskapsutfordringer
- bakgrunnen for prosjektet
- prosjektets betydning for fagfeltet og /eller originalitet

3. Problemstilling, løsning og mål

Problemstillinger og/eller hypoteser i prosjektet skal framstilles klart med relasjon til hoved- og delmål. Hoved- og delmålene skal beskrives i søknadsskjemaet (eSøknad) og kan utdypes i prosjektbeskrivelsen. Målene bør være klart definerte og konkrete.

Gi en beskrivelse av:

- Problemstillinger og/eller utfordringer som er bakgrunnen for innovasjonen
- Kortsiktige og langsiktige mål
- Hvilke resultater som forventes oppnådd i løpet av prosjektperioden
- Forventet betydning for helsetjenesten

4. Gjennomføring

Gjennomføringsevne er et uttrykk for i hvilken grad det er sannsynlig at prosjektet gjennomføres på en best mulig måte innen prosjektperioden.

4.2. Organisering og samarbeid

Prosjektbeskrivelsen skal inneholde en oversikt over prosjektets organisering og samarbeids-konstellasjoner.

Gi en beskrivelse av:

- Prosjektets organisering og ev. plassering
- Omfang av eksternt/ regionalt/ nasjonalt/ internasjonalt samarbeid i prosjektet
- Nødvendig utstyr og kompetanse
- Ev. etablering av prosjektgruppe/styringsgruppe

Alle aktive samarbeidspartnere i prosjektet skal føres opp i søknadsskjemaet (eSøknad).

4.3. Budsjett

Budsjettet skal settes opp i søknadsskjemaet (eSøknad). Hvis nødvendig, gi utfyllende opplysninger om budsjett og ressursbruk i prosjektbeskrivelsen. Budsjettet skal gi en god oversikt over kostnadsrammene for prosjektet i tillegg til hvor stor andel som søkes fra Helse Vest.

4.5. Plan for implementering og spredning

Gi en beskrivelse av:

- hvordan ny kunnskap/løsning kan tas i bruk i tjenesten
- plan for implementering og spredning av resultat
- prosjektets innovasjonspotensial

5. Brukermedvirkning

Brukermedvirkning skal gi merverdi for forskning og innovasjon. For søknader om innovasjonsmidler kan også helsepersonell/ansatte forstås som brukere.

- Redegjør for hvordan brukermedvirkning kan gjøre prosjektet enda bedre.
- Hvordan er brukere involvert eller planlagt involvert i planlegging og gjennomføring av prosjektet
- Dersom brukermedvirkning ikke er relevant for prosjektet, skal dette begrunnes

Retningslinjer for brukermedvirkning i helseforskning er tilgjengelig på denne siden:

<http://www.helse-vest.no/no/OmOss/Sider/Brukarutval.aspx>

6. Litteratursøk

Gjør rede for lignende prosjekt som er utført andre plasser tidligere.