

EVALUERING AV STYRET OG ADMINISTRASJONEN SITT ARBEID

HEILT UEINIG

HEILT EINIG

	1	2	3	4	5	6	Kommentarar
KOMPETANSE / ERFARINGAR							
1. Styret er sett saman slik at samla kompetanse og erfaring er hensiktsmessig i forhold til verksemda sine behov.							
2. Styremedlemmene er bevisste på forvaltnings- og tilsynsansvaret sitt.							
STRATEGI							
3. Føretaket har gode og dekkande visjonar, mål og verdjar.							
4. Styret har tilstrekkeleg kunnskap og faktagrunnlag til å treffe avgjerder om føretaket sine strategiske planar.							
5. Styret har tilstrekkeleg tid til å drøfte føretaket si utvikling på lang og kort sikt.							
OPPFØLGING OG KONTROLL							
6. Styret blir i tilstrekkelig grad orientert om og drøftar føretaket sine mål og oppgåver, som er fastsett i oppdragsdokument og føretaksprotokoll.							
7. Styret har tilstrekkeleg fokus på Helse Vest sine økonomiske mål, og verkemidlar for å oppnå desse på lang og på kort sikt.							
8. Styret får tilstrekkelig resultat- og avviksrapportering.							
9. Styret har etablert tilfredsstillande internkontrollsystem og drøftar regelmessig verksemda si risikoeksponering.							

FORMELLE FORHOLD	1	2	3	4	5	6	
10. Styret har tilstrekkelig fokus på etterleving av offentlig regulering, føretaket sine vedtekter, styreinstruks og andre retningslinjer.							
11. Styret utarbeider årleg ein årsplan som verktøy for å skape oversikt, strukturere styrearbeidet og prioritere tida, slik at dei rette og viktigaste sakane får breiast plass.							
EIGARSTYRING OG VERKSEMDSLEIING							
12. Styret har etablert tilfredsstillande reglar og internkontrollsystem for å unngå at tilsette og tillitsvalte blandar egne og nærstående sine interesser med føretaket sine interesser.							
13. Styret får regelmessig og tilstrekkeleg faktagrunnlag slik at det kan vurdere føretaket sitt omdøme.							
ETIKK							
14. Styret gjennomfører ei årleg vurdering av føretaket sine etiske reglar, samt om etterlevinga av desse reglane er tilfredsstillande.							
LEIING OG ORGANISASJON							
15. Styret har eit bevisst forhold til arbeidsdelinga mellom styret og AD, og foretar årleg ei evaluering av instruksane for styret og AD.							
16. Styret gjennomfører årleg ei vurdering av AD og hans tilsettingsvilkår, og av hovudtrekka i vilkåra for leiande tilsette.							
17. Styret har eit bevisst forhold til om føretaket er rett organisert, med god ansvarsfordeling og adekvate kommunikasjons- og rapporteringslinjer.							

18. Leiinga fremjar relevante sakar og legg forholda til rette for styret sitt arbeid gjennom gode avgjerdsunderlag.							
19. Styret har god dialog med det regionale brukarutvalet, og brukarutvalet blir høyrte i saker som angår dei.							
STYREMØTA							
20. Styret opptretr som eit kollegium der rolla som tillitsvalte er grunnleggande.							
21. Styret har ei passande mengde møter, og varigheita av desse er tilstrekkeleg for å utøve eit ansvarlig styrearbeid.							
22. Styremedlemmene er alltid tilstrekkelig førebudde og er aktive og engasjerte, samt har tillit til kvarandre.							
23. Styret blir leia slik at det fremjar eit godt samarbeid mellom HOD, styre og leiing.							
24. Det blir ført protokoll med tilstrekkeleg referat frå styremøta og det blir halde oppdatert oversikt over "uteståande" saker							
22. Det er gjennomgåande god kvalitet i dei sakspapir og anna informasjon som skal tene som underlag for styret sine diskusjonar og avgjerder.							
24. Styret har tilfredsstillande kontroll med oppfølging og gjennomføring av dei vedtak som blir fatta.							

EVALUERING AV ADMINISTRERANDE DIREKTØR

HELT UEINIG

HELT EINIG

	1	2	3	4	5	6	
25. Det er god balanse mellom AD sitt fokus på langsiktige og kortsiktige arbeidsoppgåver og utfordringar for føretaket.							
26. AD sørgjer for å reise strategiske problemstillingar på ein slik måte at styret får nødvendig tid og nødvendig underlag for å behandle dei på ein forsvarlig og hensiktsmessig måte.							
27. AD har god evne til å gjennomføre dei avgjerder som styret gjer.							
28. AD fokuserer på dei problemstillingar og forhold som skaper grunnlag for stadig utvikling og forbetring.							
29. AD har etablert ei god leiargruppe som sikrar breidde og gir grunnlag for utvikling og forbetring.							
30. AD sørgjer for god kommunikasjon i forhold til HOD, andre RHF og i forhold til andre nasjonale og regionale interessentar.							
31. AD sørgjer for god dialog og samhandling med underliggjande helseføretak.							
32. AD sørgjer for god rapportering til styret.							
33. AD kommuniserer godt med styret og styreleiar.							
34. AD legg godt til rette for at styret kan lukkast med oppgåvene sine.							

Andre kommentarar: