
AVTALE OM VIRKSOMHETSOVERDRAGELSE

mellom

[Avgivende virksomhet]

og

Sykehusinnkjøp HF

INNHOLD

1. BAKGRUNN	2
2. VIRKSOMHETEN.....	2
3. PRO & CONTRA.....	5
4. OVERTAKELSE OG OVERTAKELSESDATO	6
5. FORSIKRINGER	6
6. TILLATELSER, LOVGIVNING, MED MER.....	6
7. DIVERSE BESTEMMELSER	6
8. LOVVALG OG TVISTELØSNING	7

Vedleggsoversikt:

Vedlegg 1	Nærmere angivelse av Virksomheten
Vedlegg 2	Oversikt avtaler
Vedlegg 3	Liste over ansatte pr.....
Vedlegg 4	Leiekontrakt
Vedlegg 5	Regnskap og balanse pr.....

Denne avtalen om virksomhetsoverdragelse (**Avtalen**) er inngått mellom:

- (i) [Avgivende virksomhet], organisasjonsnummer [org.nr] (**forkortet navn til bruk i tekst**); og
- (ii) Sykehusinnkjøp HF, organisasjonsnummer 916 879 067 (**Sykehusinnkjøp**)

vedrørende overdragelse av virksomhet fra [avgivende virksomhet] til Sykehusinnkjøp.

[Avgivende virksomhet] og Sykehusinnkjøp angitt ovenfor under (i) og (ii) betegnes i fellesskap som "**Partene**" og hver for seg "**Part**".

1. BAKGRUNN

Avtalen er inngått på bakgrunn av at Sykehusinnkjøp HF ble stiftet den 17. desember 2015 som et felleseid nasjonalt helseforetak i medhold av lov om helseforetak av 15. juni 2001 nr. 93. Stifterne var Helse Sør-Øst RHF, Helse Midt-Norge RHF, Helse Vest RHF og Helse Nord RHF, som hver har en eierandel på 25 %.

Foretaksmøtet i Sykehusinnkjøp HF av 25.1.2016 besluttet at relevante ressurser og enheter innenfor regionenes og helseforetakenes innkjøpsressurser skal virksomhetsoverdras til Sykehusinnkjøp HF innen 31.12.2016. Overføring av virksomhetsområder, herunder ansatte, vil skje etter denne avtale.

Sykehusinnkjøp skal erverve nærmere bestemte eiendeler, rettigheter og forpliktelser knyttet til de relevante innkjøpsressurser og enheter fra [avgivende virksomhet] som overføres på de vilkår som fremgår av Avtalen, og [avgivende virksomhet] skal overdra slike eiendeler, rettigheter og forpliktelser til Sykehusinnkjøp (**Transaksjonen**).

Sykehusinnkjøp skal overta virksomheten i [avgivende virksomhet] i form av en virksomhetsoverdragelse.

Virksomheten overdras fra [avgivende virksomhet] til Sykehusinnkjøp i henhold til vilkårene i denne Avtalen.

2. VIRKSOMHETEN

2.1 Angivelse av Virksomheten som overføres

Overdragelsen omfatter alle eiendeler, avtaler og ansatte som angitt i vedlegg 1 til denne Avtale med tilhørende rettigheter og forpliktelser (**Virksomheten**).

Samtlige forpliktelser og ansvar knyttet til Virksomheten frem til Overtakelsesdato skal være [avgivende virksomhets] ansvar. Samtidig skal alle inntekter knyttet til Virksomheten frem til Overtakelsesdato tilfalle [avgivende virksomhet].

Fra Overtakelsesdato overtar Sykehusinnkjøp samtlige rettigheter, forpliktelser og ansvar knyttet til Virksomheten og oppebærer alle inntekter hertil.

Overdragelsen innebærer at overdragende foretaks forpliktelser overføres til Sykehusinnkjøp med befriende virkning for overdragende foretak, jf. helseforetaksloven § 50 annet og femte ledd.

Det skal foretas et pro & contra-oppgjør mellom Partene etter Overtakelsesdato i samsvar med punkt 3 nedenfor.

2.2 Særskilt om avtaler

2.2.1 Angivelse av hvilke avtaler som overdras

Sykehusinnkjøp overtar de avtaler som er spesifisert i vedlegg 2 (Avtalene) med alle rettigheter og forpliktelser i henhold til Avtalene med virkning fra Overtakelsesdato, herunder alle aktuelle eller betingede, forfalte eller uforfalte, direkte eller indirekte rettigheter og forpliktelser knyttet til disse Avtalene per Overtakelsesdato.

For ordens skyld presiseres det at inntekter knyttet til Avtalene for perioden forut for Overtakelsesdato ubeskåret skal tilfalle [avgivende virksomhet], og at alle utgifter knyttet til Avtalene for perioden forut for Overtakelsesdato skal være [avgivende virksomhets] ansvar.

Frem til Overtakelsesdato skal [avgivende virksomhet] etterleve Avtalene i samsvar med tidligere praksis og alminnelig drift.

Partene skal i fellesskap søke å orientere tredjeparter, herunder avtaleparter om overdragelsen og skifte av avtalepart.

2.2.2 Nærmere om avregning av avtaler

For avtaler/oppdrag som [avgivende virksomhet] har under utførelse på Overtakelsesdato, skal [avgivende virksomhet] oppebære alle inntekter og dekke alle kostnader knyttet til de arbeider/tjenester som faktisk er utført frem til Overtakelsesdato. Eventuelt innestående beløp av det som er fakturert for utført arbeid per Overtakelsesdato som kunder holder tilbake frem til sluttoppgjøret for arbeidene/tjenestene, tilfaller [avgivende virksomhet] og skal avregnes straks beløpet frigis av kunden.

2.3 Særskilt om ansatte, herunder pensjon og ansattvalgte styremedlemmer

Sykehusinnkjøp overtar ansatte i henhold til vedlegg 3 (Liste over ansatte). En fullstendig oversikt over lønnsvilkår, tilleggssytelser, pensjonsordninger, pensjonsforpliktelser og andre vesentlige vilkår for de Ansatte fremkommer av vedlegget. Sykehusinnkjøp overtar disse forpliktelsene fra Overtakelsesdato.

Partene erkjenner og godtar at overføringen i henhold til denne Avtalen anses som en virksomhetsoverdragelse i henhold til arbeidsmiljøloven kapittel 16. Det vil si at arbeidstakere som overføres skal fortsette sine arbeidsforhold på uendrede vilkår som ansatte hos Sykehusinnkjøp. Partene har oppfylt sine forpliktelser i henhold til aml. § 16-5 om å drøfte overføring av Virksomheten til Sykehusinnkjøp med de ansattes representanter. Partene vil før Overtakelsesdagen, oppfylle sine forpliktelser i henhold til aml. § 16-6 om å informere alle berørte ansatte om overføringen av Virksomheten til Sykehusinnkjøp.

Sykehusinnkjøp er innforstått med at de ansatte kan ha en reservasjonsrett og/eller valgtrett i henhold til arbeidsmiljøloven. Partene skal lojalt samarbeide om at de ansatte følger med over til Sykehusinnkjøp, men [avgivende virksomhet] gir ingen garantier i så måte.

[Avgivende virksomhet] skal holde Sykehusinnkjøp skadesløs for ethvert krav som de ansatte måtte fremme overfor Sykehusinnkjøp knyttet til deres arbeidsforhold hos [avgivende virksomhet] påløpt frem til Overtakelsesdato, herunder men ikke begrenset til krav om lønn, overtid, feriepenger, uavviklet ferie, pensjonskrav, bonusordning og lignende.

2.3.1 Ansattes pensjonsordninger

[Velg en av alternativene:]

Alt 1: Ansatte som skal overføres vil bli overført til Sykehusinnkjøp med de pensjonsordningene de har i dag gjennom Kommunal Landspensjonsordning (KLP).

Alt 2: Ansatte som omfattes av virksomhetsoverdragelsen vil bli meldt ut av Pensjonskassen for helseforetakene ("PKH") pr Overføringsdato, og meldt inn i Kommunal landspensjonsordning ("KLP") fra samme tidspunkt. Dette vil ikke innebære noen endring av de ansattes pensjonsrettigheter. Begge ordninger er omfattet av overføringsavtalen, og de ansatte vil ha rett til offentlig tjenestepensjon etter samlet medlemstid i ordningene.

[Avgivende virksomhet] bekrefter at pensjonsordningen hvert år er tilført premie som etter beregningsgrunnlaget for ordningen er tilstrekkelig til å sikre den rett til pensjon som medlemmene har opptjent i løpet av året, med tillegg av risikopremier og kostnader etter beregningsgrunnlaget.

Forfalt innskudd eller premie til pensjonsordningen(e) er fullt ut betalt per Overføringstidspunktet.

Eventuelt ansvar knyttet til personell påført før overføringstidspunktet forblir [avgivende virksomhets] ansvar.

2.3.2 Ansattvalgte styremedlemmer

På stiftelsestidspunktet av Sykehusinnkjøp var det ikke gjennomført lovfestet valg av de ansattes styremedlemmer. I tråd med helseforetaksloven § 22 har de ansatte rett til en forholdsmessig andel av styremedlemmene. I foretaksmøtet av 25.1.2016 ble det utpekt to midlertidige ansattvalgte

styremedlemmer. Disse er gitt tjenestetid frem til de ansatte i Sykehusinnkjøp etter virksomhetsoverdragelse har gjennomført lovfestet valg av de ansattes styremedlemmer.

2.4 Øvrige eiendeler, rettigheter og forpliktelser

[I den grad overdragelsen omfatter annet enn Avtalene og de Ansatte, slik som eiendeler, varelager, immaterielle rettigheter eller annet bør dette angis.....].

[Eksempel hvis leiekontrakt: Inkludert i Virksomheten er en leiekontrakt knyttet til en fast eiendom med nærmere detaljer som angitt i vedlegg 4 (Leiekontrakten).].

Andre [avgivende virksomhets] eiendeler, rettigheter og forpliktelser enn de som er angitt i Avtalen skal ikke overdras til Sykehusinnkjøp.

2.5 Regnskap

Virksomheten overføres med regnskapsmessig kontinuitet, jf. helseforetaksloven § 50. Foretakene er i henhold til helseforetaksloven § 43 regnskapspliktig etter regnskapsloven slik at den overtatte virksomhet med tilhørende eiendeler, rettigheter og forpliktelser må regnskapsføres i Sykehusinnkjøp etter reglene i regnskapsloven. Overdragelsen gjennomføres med regnskapsmessig virkning per dd.mm.aa.

Beskriv hvis relevant: [Det må undersøkes hva som skal overføres. Er det balanseførte verdier som skal overføres? Oppgjør kan da skje i form av en fordring mot Sykehusinnkjøp].
Benytt Vedlegg 5.

3. PRO & CONTRA

Det skal gjennomføres et pro & contra-oppgjør mellom Partene, der inntekter og kostnader knyttet til Virksomheten avregnes per Overtakelsesdato i samsvar med prinsippene i denne Avtalen.

Partene skal i fellesskap innen [*] dager etter Overtakelsesdato sette opp en pro & contra-oppstilling per Overtakelsesdato.

Dette gjelder forhold som i forbindelse med overføringen enten er håndtert feil, ufullstendig eller har fått utilsiktede konsekvenser, herunder fordi fullstendig informasjon ikke har vært tilgjengelig på overføringstidspunktet.

Partene er enige om at det skal foretas en vurdering av pro & contra oppgjør knyttet til følgende poster (oppramsingen er ikke uttømmende):

- a) Avtaler
- b) Ansatte og ansattes pensjonsrettigheter

- c) Øvrige ukjente / uteglemte eiendeler rettigheter og forpliktelser

4. OVERTAKELSE OG OVERTAKELSESDATO

Overtakelsen (**Overtakelse**) skal finne sted den dd.mm.aa (**Overtakelsesdato**).

5. FORSIKRINGER

- (i) Virksomheten er dekket av de forsikringer som er nødvendige eller i samsvar med alminnelig praksis for Virksomheten, og slike forsikringer dekker de forsikringer som er pliktige i henhold til lovgivning eller inngåtte avtaler. Forfalt forsikringspremie er betalt. Det foreligger ingen vesentlige risikoaspekter ved Virksomheten som ikke er dekket av forsikringene beskrevet ovenfor.
- (ii) Det foreligger ikke uoppgjorte forsikringsaker knyttet til Virksomheten, og [avgivende virksomhet] kjenner ikke til forhold som vil føre til slike saker.

6 TILLATELSER, LOVGIVNING, MED MER

- (i) Med Virksomheten overdras alle offentlige tillatelser og godkjenninger som er nødvendig for Virksomheten, og det foreligger ikke anmerkninger eller innsigelser i tilknytning til Virksomheten, og det er heller ikke grunn til å anta at slike anmerkninger eller innsigelser kan oppstå.
- (ii) Virksomheten drives og har i det alt vesentlige vært drevet i overensstemmelse med gjeldende lover, forskrifter og myndighetsvedtak.

7. DIVERSE BESTEMMELSER

7.1 Omkostninger

Hver av Partene dekker sine respektive kostnader i forbindelse med denne Avtalen og gjennomføring av Transaksjonen for øvrig.

7.2 Meldeplikter osv

I den utstrekning Transaksjonen medfører meldeplikter eller liknende offentligrettslige plikter, skal Partene samarbeide om å besørge disse oppfylt.

7.3 Gjennomføring

Gjennomføringen av denne avtalen er betinget av at foretaksmøtet i [avgivende virksomhet] har gitt sin tilslutning til avtalen.

8. LOVVALG OG TVISTELØSNING

Avtalen og enhver tvist forbundet med den, er underlagt norsk rett.

Enhver uenighet skal søkes løst ved forhandlinger. Dersom dette ikke fører frem kan hver av partene bringe en tvist inn for domstolene.

Avtalen er undertegnet i to eksemplarer, ett eksemplar til Kjøper og ett eksemplar til Selger.

[sted], [dato]

SELGER:

KJØPER:

[*]

[*]

Navn med blokkbokstaver

Navn med blokkbokstaver