

# Navn på område

## Overordna beskriving av området

Legg inn ei overordna beskriving av området. Beskriv hensikt, omfang og avgrensning, slik at ein forsår kva som inngår i området .

## Krav og føringar - kva set føringar og retning for arbeidet med dette området?

<b>Lovar, forskrifter og andre eksterne krav</b>	Kva for lovar, forskrifter og andre eksterne krav gjeld for dette området? List opp det som er mest relevant.
<b>Mål og oppdrag</b>	Kva for mål, styringsmål, eller konkrete oppdrag er satt for dette området f.eks. frå oppdragsdokumentet fra HOD, føretaksprotokoll o.l.
<b>Strategiar, handlingsplanar og andre interne krav</b>	Er det tiltak i frå Helse 2035, eller andre strategiar, planar eller styrande dokument som påverkar dette området?

## Styringssystem - korleis jobbar vi med dette området?

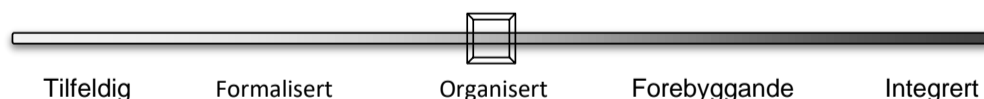
<b>Ansvarleg (avdeling og rolle)</b>	Er det definert ein ansvarleg for dette området? Legg ev. inn rolle og avdeling.
<b>Organisering og samarbeid på tvers</b>	Korleis er arbeidet med dette området organisert? Kva for rollar er involvert? Korleis samarbeidar vi om dette området? Føregår det samarbeid på tvers av avdelingar?
<b>Prosessar og prosedyrer</b>	Fins det skriftleg dokumentasjon på over korleis vi skal utføre arbeidet? Legg ev. inn lenke til beskrivelsar, dokumenter eller prosessar.
<b>IKT - verktøy</b>	Vert det brukt særskilde IKT- verktøy innan dette området?
<b>Kompetanse</b>	Krev det særskild kompetanse innan området?
<b>Systematisk forbedringsarbeid</b>	Korleis jobbar vi med systematisk forbetring innan for dette området? Kva for metode brukar vi?

## Status - korleis ligg vi an?

<b>Underlag til evaluering og vurdering</b>	Kva for kjelder fins tiljengeleg som kan sei noko om status? Eksempel på slike kjelder kan vere resultater fra: internrevisjon, medarbeidarundersøking, leiarevaluering, pasient og brukarundersøking, miljøreknskap o.l. Er det rapportar i styringsportalene som kan vere nyttige her?
---	--

## Evaluering og vurering - kor gode er vi?

<b>Klarar vi å etterleve lovar og reglar for området?</b>	Vurder dette opp mot dei lovar og forskrifter som er tatt med over.
<b>Klarer vi å nå mål / løyse oppdrag?</b>	Vurder dette opp mot dei mål og oppdrag som er tatt med over.
<b>Vert strategiar og handlingsplanar følgt?</b>	Vurder dette opp mot dei strategiar og handligspanar som er tatt med over.
<b>Kva er vurderinga av styringssystemet for dette området?</b>	Har vi ein ansvarleg for området? Er arbeidet organisert på ein formålsteneleg måte? Har vi fungerande prosessar og prosedyrar? Har vi nødvendige IKT verktøy? Har vi nødvendig informasjon, kunnskap og kompetanse?
<b>Vert styringssystemet for dette området systematisk forbedra?</b>	Vurder dette opp mot det som er tatt med om systematisk forbedringsarbeid over.



## Forbedringsmål og forslag til tiltak - kva kan vi gjere for å bli betre?

<b>Mål for forbetring</b>	Kva for mål om forbetring ønsker vi å nå?
<b>Forbetringstiltak</b>	Kva skal vi gjere? Kven skal gjere det? Når skal det vere gjort? Når og kva skal vi evaluere?

**Overordnet vurdering/oppsummering** (beskriv kort hovedpunkt fra status, begrunnelse for plassering i modningstrapp og foreslåtte tiltak. Ca. 1/2 A4 side.)

Dato

Gjennomfør av